

**Zarządzenie Nr 120/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol
z dnia 22 września 2020 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących
statutu Sołectwa Teresów**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713), oraz uchwały Nr XVIII/103/15 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Koniecpol

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Teresów.

§ 2

Cel i przedmiot przeprowadzenia konsultacji społecznych: poznanie opinii mieszkańców sołectwa dotyczącej projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Teresów.

§ 3

Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie **od 23.09.2020 r. do 30.09.2020 r.**, w formie formularzy ankietowych, które zostaną opublikowane na stronie internetowej urzędu www.koniecpol.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.koniecpol.pl.

Opinie i uwagi należy składać w wyznaczonym do tego formularzu. Wypełniony formularz należy złożyć w Kancelarii Podawczej Urzędu Miasta i Gminy lub przesłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu, ul. Chrzęstowska 6A, 42 – 230 Koniecpol do dnia 30.09.2020 roku. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Pani Iwona Zatońska.

§ 4

Konsultacje przeprowadzone będą na obszarze sołectwa Teresów.

§ 5

1. Projekt uchwały Rady Miejskiej w Koniecpolu w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Teresów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Konsultacje przeprowadzone będą w formie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularzy ankietowych według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji wywieszane będzie na tablicach ogłoszeń w sołectwie Teresów, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol, na stronie internetowej urzędu www.koniecpol.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.koniecpol.pl

§ 7

O wynikach konsultacji Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol poinformuje Radę Miejską.

§ 8

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL
Ryszard Suliga

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 120/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol
z dnia 22 września 2020 r.

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KONIECPOLU

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Teresów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 713) oraz po przeprowadzeniu konsultacji określonych Uchwałą Nr XVIII/103/15 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Koniecpol.

Rada Miejska w Koniecpolu uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Sołectwa Teresów w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia.....2020 r.

STATUT SOŁECTWA TERESÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§1. Sołectwo Teresów jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Koniecpol, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Teresów jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§4. Sołectwo obejmuje obszar 263,78 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

b) przeprowadzenie głosowania,

c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,

d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,

e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
3. Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) innych niż w ust. 1,
 - c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
 - d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
 - e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności .

§16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,

b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,

c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,

e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie - użytecznych dla Sołectwa,

f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

a) zabierania głosu w dyskusji,

b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,

c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),

d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

e) przedstawiania wniosków.

§19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

a) z własnej inicjatywy,

b) z inicjatywy Rady Sołeckiej,

c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,

d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,

b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,

c) stwierdzenie prawomocności zebrania,

d) ustalony porządek obrad,

e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,

f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,

g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,

h) podjęte na zebraniu uchwały,

i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

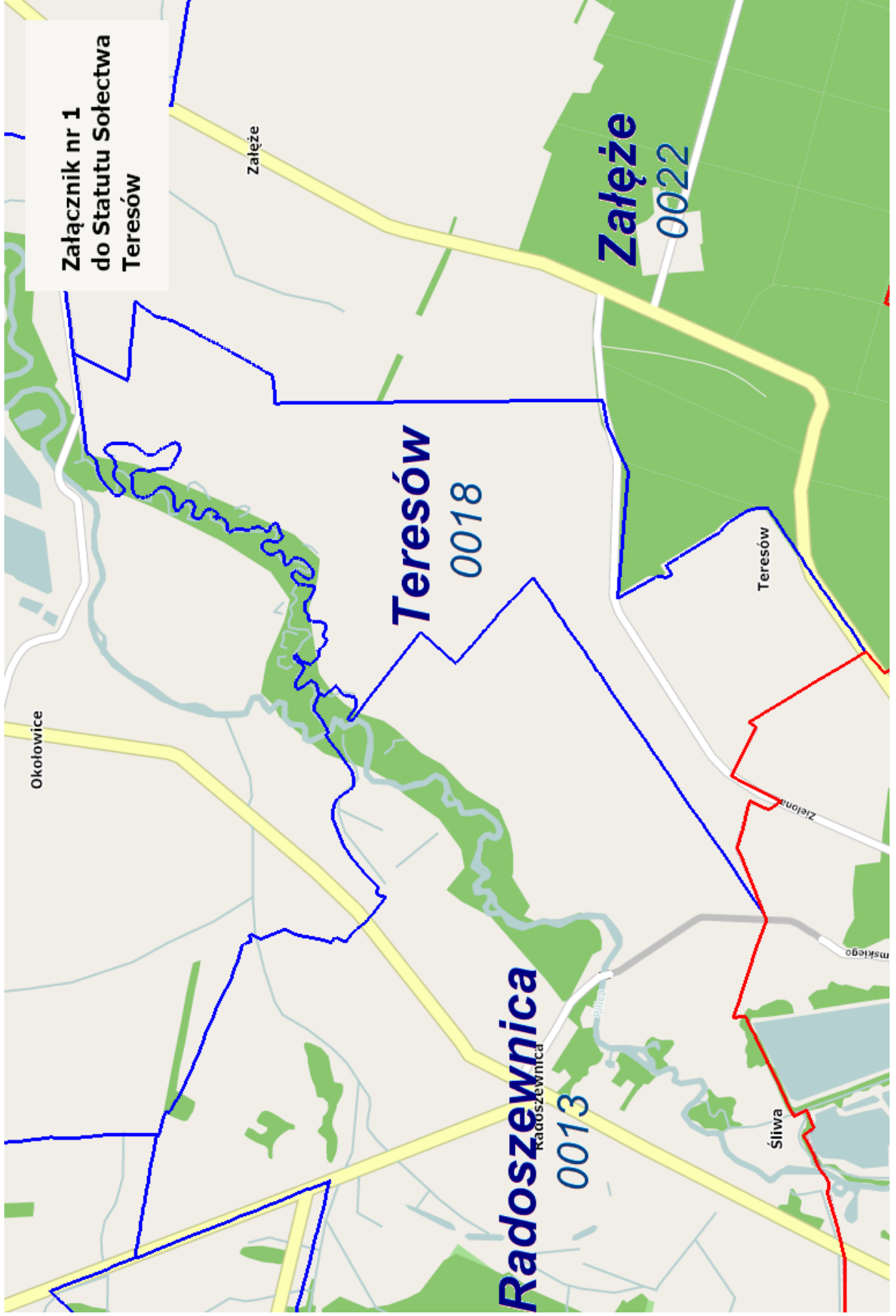
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§29. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa
Teresów



Załęże

Załęże

0022

Teresów
0018

Teresów

Okołówice

Radoszewnica
Radoszewnica

0013

Śliwa

Zielona

mskiego

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr 120/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol
z dnia 22 września 2020 roku

ANKIETA KONSULTACYJNA

w sprawie projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących uchwalenia

statutu Sołectwa Teresów

Informacje o zgłaszającym¹

Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	

- Na podstawie art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych, dobrowolnie podanych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem konsultacji w sprawie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Teresów

.....²

(podpis)

Czy jest Pani/Pan za uchwaleniem Statutu Sołectwa Teresów

JESTEM ZA	JESTEM PRZECIW	WSTRZYMUJĘ SIĘ

¹ Odmowa podania danych skutkuje pozostawieniem zgłoszonych uwag bez rozpatrzenia.

² Szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Miasta i Gminy Koniecpol w zakładce dane osobowe.

Zgłoszone uwagi, sugestie, propozycje

Lp	Zapis w projekcie (rozdział, punkt, strona)	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia zapisu)	Uzasadnienie zmiany

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol z siedzibą w Koniecpolu ul. Chrząstowska 6A, 42-230 Koniecpol.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest mailowo: iod@koniecpol.pl
- 3) Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzeniem konsultacji dotyczących projektów uchwał w sprawie nadania statutu.
- 4) Podstawą przetwarzania danych jest dobrowolna zgoda.
- 5) Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych.
- 6) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany do przechowywania dokumentacji archiwalnej.
- 7) Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 8) Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Pana/i dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

.....
(podpis)