

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

## **REGULAMIN REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn.

### **„Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026**

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)

<b>Priorytet</b>	<b>FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy</b>
<b>Działanie</b>	<b>FESL.05.14-Uslugi rozwojowe dla kadr administracji samorządowej ( typ projektu nr 1 )</b>
<b>Nr Projektu</b>	<b>FESL.05.14-IP.02-0763/23-002</b>

### **§ 1**

#### **Informacja o Projekcie**

1. Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024-2026 realizowany jest przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Północnego Województwa Śląskiego zwany dalej Beneficjentem.

2. Celem głównym projektu jest poprawienie jakości świadczonych usług publicznych i współpracy z klientem zewnętrznym w gminnych i powiatowych jednostkach samorządu terytorialnego oraz jednostce budżetowej samorządu terytorialnego Subregionu Północnego Województwa Śląskiego poprzez podniesienie kompetencji i kwalifikacji zawodowych pracowników/c tych jednostek, w tym kompetencji cyfrowych oraz w zakresie zielonej gospodarki.

3. Projekt realizowany jest w okresie: 01.04.2024 r. – 30.09.2026 r.

4. Projektem objętych zostanie 1031 pracowników/czek (803 Kobiety i 228 Mężczyzn) gminnych i powiatowych jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostce budżetowej samorządu terytorialnego.

5. Wsparciem objęci zostaną pracownicy/ce zatrudnieni/one zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych na podstawie wyboru lub powołania lub umowy o pracę w urzędach niżej wymienionych jednostek:

- 1) Gmina Miasto Częstochowa

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- 2) Miejski Zarząd Dróg w Częstochowie
- 3) Powiat Częstochowski
- 4) Gmina Lelów
- 5) Gmina Poczesna
- 6) Gmina Kłomnice
- 7) Gmina Przyrów
- 8) Gmina Starcza
- 9) Gmina Mykanów
- 10) Gmina Mstów
- 11) Gmina Rędziny
- 12) Gmina Koniecpol
- 13) Gmina Olsztyn
- 14) Gmina Kruszyna
- 15) Gmina Blachownia
- 16) Gmina Dąbrowa Zielona
- 17) Gmina Janów
- 18) Gmina Kamienica Polska
- 19) Powiat Kłobucki
- 20) Gmina Popów
- 21) Gmina Krzepice
- 22) Gmina Kłobuck
- 23) Gmina Opatów
- 24) Gmina Lipie
- 25) Gmina Panki
- 26) Gmina Miedźno
- 27) Gmina Wręczyca Wielka
- 28) Gmina Przystajń
- 29) Powiat Myszkowski
- 30) Miasto Myszków
- 31) Gmina Poraj
- 32) Gmina Niegowa
- 33) Gmina Żarki
- 34) Gmina Kozięgłowy

6. Udział w Projekcie jest bezpłatny - koszty związane z realizacją form wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

## § 2

### Oferowane formy wsparcia

1. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia dla uczestników/czek:

- 1.1 Szkolenia
- 1.2 Studia podyplomowe

Szczegółowy wykaz poszczególnych form wsparcia z podziałem na zagadnienia tematyczne, liczbę grup i godzin, na które można zgłaszać chęć uczestnictwa rekrutacji znajdują się w niżej wymienionych załącznikach do Regulaminu tj. :

- Załącznik nr 1 Wykaz form wsparcia dla Gminy Miasto Częstochowa i Miejskiego Zarządu Dróg w Częstochowie
- Załącznik nr 2 Wykaz form wsparcia dla Powiatu Częstochowskiego
- Załącznik nr 3 Wykaz form wsparcia dla Powiatu Kłobuckiego
- Załącznik nr 4 Wykaz form wsparcia dla Powiatu Myszkowskiego

Załączniki zostały podzielone z uwzględnieniem miejsca zatrudnienia pracowników/pracownic.

2. Opis zaplanowanych form wsparcia:

2.1 Szkolenia

Celem szkoleń jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników/pracownic gminnych i powiatowych jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostki budżetowej. Uczestnictwo w szkoleniach pozwoli na poszerzenie wiedzy i zdobycie praktycznych umiejętności pracowników/pracownic w obszarach kluczowych dla danego stanowiska pracowniczego.

W ramach szkoleń zostaną zapewnione materiały szkoleniowe, oraz profesjonalna obsługa trenera/trenerki z niezbędnym doświadczeniem w danej dziedzinie. Dla szkoleń certyfikowanych zostanie zapewniony odpowiedni certyfikat świadczący o nabyciu kwalifikacji/kompetencji.

2.2 Studia podyplomowe

Studia podyplomowe pracowników/pracownic gminnych i powiatowych jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostki budżetowej. Studia dwu-semesterne, oferujące możliwość zdobycia specjalistycznej wiedzy i umiejętności jako forma kontynuacji edukacji wyższej. Skierowane są do osób które chcą doskonalić swoje kompetencje zawodowe oraz poszerzyć zakres wiedzy w określonej dziedzinie.

## § 3

### Zasady rekrutacji do Projektu

1. **Rekrutacja uzupełniająca** uczestników/czek do Projektu obejmuje:

- 1.1. Zamieszczenie ogłoszenia o naborze na stronach internetowych gminnych i powiatowych jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostce budżetowej objętych projektem oraz na stronie internetowej Beneficjenta (<https://www.subregion-polnocny.pl>). W przypadku jednostek nieposiadających wewnętrznych



Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

stron internetowych, ogłoszenie zostanie zamieszczone na tablicach ogłoszeń i przesłane do wszystkich pracowników/c za pośrednictwem poczty elektronicznej.

1.2. Złożenie przez pracowników/ce dokumentów rekrutacyjnych:

- formularz zgłoszeniowy do Projektu stanowiący odpowiednio załączniki
  - załącznik nr 6 formularz zgłoszeniowy dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Miasto Częstochowa i Miejskim Zarządzie Dróg w Częstochowie
  - załącznik nr 7 formularz zgłoszeniowy dla pracowników zatrudnionych w Powiecie Częstochowskim oraz w jednostkach podległych (gminach)
  - załącznik nr 8 formularz zgłoszeniowy dla pracowników zatrudnionych w Powiecie Kłobuckim oraz w jednostkach podległych (gminach)
  - załącznik nr 9 formularz zgłoszeniowy dla pracowników zatrudnionych w Powiecie Myszkowskim oraz w jednostkach podległych (gminach)
- a) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 10 do Regulaminu)
- b) rekomendacja do udziału w projekcie zawierająca informację o potrzebach pracownika/cy w zakresie poniesienia kwalifikacji/kompetencji, sporządzona przez osoby zarządzające wydziałami w poszczególnych urzędach (załącznik nr 11 do Regulaminu)
- c) dokument/zaświadczenie potwierdzający zaangażowanie w jednostkach samorządu terytorialnego zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych na podstawie wyboru lub powołania lub umowy o pracę. (załącznik nr 12 do Regulaminu)
- d) oświadczenie kandydata na uczestnika projektu w zakresie przekazywania danych dotyczących stawki wynagrodzenia ( Załącznik nr 19 do Regulaminu )
- W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może zażądać dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność pracownika/cy

**W przypadku, gdy uczestnik dostarczył uprzednio podczas rekrutacji podstawowej:**

- klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 10 do Regulaminu)
- dokument/zaświadczenie potwierdzający zaangażowanie w jednostkach samorządu terytorialnego zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych na podstawie wyboru lub powołania lub umowy o pracę. (załącznik nr 12 do Regulaminu)
- oświadczenie kandydata na uczestnika projektu w zakresie przekazywania danych dotyczących stawki wynagrodzenia ( Załącznik nr 19 do Regulaminu )

**Nie ma obowiązku wypełniania ww. załączników**

- 1.3. Ocena formalna i merytoryczna dokumentów zgodnie z Katalogiem kryteriów rekrutacji ( załącznik nr 5 )
2. Sporządzenie list podstawowych oraz rezerwowych uczestników/czek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (załącznik nr 13 i załącznik nr 14 do Regulaminu).

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

3. W przypadku spornym o zakwalifikowaniu pracownika/cy na listę podstawową decyduje kierownik jednostki: Prezydent/ Starosta/ Wójt/ Burmistrz lub ich zastępcy.
4. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane drogą mailową do gminnych i powiatowych jednostek samorządu terytorialnego oraz do jednostki budżetowej, które są objęte projektem.
5. Nabór uczestników/czek (zgodnie z ogłoszeniem o naborze) trwa nie krócej niż 10 dni kalendarzowych. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych trwa nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru do projektu ( 10 dni – ocena formalna, 20 dni – ocena merytoryczna).
6. Sporządzenie, weryfikacja oraz zatwierdzenie list podstawowych i rezerwowych nastąpi niezwłocznie po zakończeniu oceny dokumentów rekrutacyjnych.
- 6.1 Po zakwalifikowaniu się do projektu - złożenie przez uczestników/czki deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 15 do Regulaminu).

#### § 4

##### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Każdy uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do złożenia dokumentów:
  - załącznik nr 6 formularz zgłoszeniowy dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Miasto Częstochowa i Miejskim Zarządzie Dróg w Częstochowie
  - załącznik nr 7 formularz zgłoszeniowy dla pracowników zatrudnionych w Powiecie Częstochowskim oraz w jednostkach podległych (gminach)
  - załącznik nr 8 formularz zgłoszeniowy dla pracowników zatrudnionych w Powiecie Kłobuckim oraz w jednostkach podległych (gminach)
  - załącznik nr 9 formularz zgłoszeniowy dla pracowników zatrudnionych w Powiecie Myszkowskim oraz w jednostkach podległych (gminach)
  - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 10 do Regulaminu)
  - dokumentu/zaświadczenia potwierdzającego zaangażowanie pracownika/cy w jednostce samorządu terytorialnego zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych na podstawie wyboru lub powołania lub umowy o pracę (załącznik nr 12 do Regulaminu)
  - rekomendacja sporządzona przez osobę zarządzającą wydziałem w poszczególnym urzędzie gminnym, powiatowym oraz jednostce budżetowej (załącznik nr 11 do Regulaminu)
  - deklaracja uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 15 do Regulaminu)
  - oświadczenie uczestnika/czki projektu ( załącznik nr 18 do Regulaminu)
  - oświadczenie kandydata na uczestnika projektu w zakresie przekazywania danych dotyczących stawki wynagrodzenia ( Załącznik nr 19 do Regulaminu )
2. Wzory dokumentów dostępne są na stronach internetowych gminnych i powiatowych jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostce budżetowej objętych projektem oraz na stronie internetowej Beneficjenta (<https://www.subregion-polnocny.pl>). W przypadku jednostek nieposiadających wewnętrznych stron internetowych, ogłoszenie zostanie zamieszczone na tablicach ogłoszeń.



Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

3. W przypadku spornym o zakwalifikowaniu pracownika/cy na listę podstawową decyduje kierownik jednostki: Prezydent/ Starosta/ Wójt/ Burmistrz lub ich zastępcy.
4. W przypadku niezakwalifikowania pracownika/cy do udziału w projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Pracownicy z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca.
5. Niezłożenie wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w Projekcie.

## **§ 5**

### **Zasady uczestnictwa w Projekcie – prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek Projektu**

1. Każdy uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
  - udziału w szkoleniach / studiach, do którego przystąpił/a;
  - otrzymania dostępu do materiałów szkoleniowych/dydaktycznych niezależnie od formy wsparcia , w której uczestniczy w ramach Projektu.
2. Każdy uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
  - złożenia kompletu wymaganych dokumentów
  - zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu
  - systematycznego uczęszczania na formy wsparcia przewidziane w Projekcie
  - niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zmianach dotyczących danych osobowych uczestnika/czki Projektu
  - niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o rezygnacji w trakcie trwania Projektu

## **§ 6**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/czki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współzycia społecznego lub rezygnacji z zatrudnienia w jednostce gminnej, powiatowej lub budżetowej objętej Projektem.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/czki z konkretnej formy wsparcia jeżeli nie spełnia warunków udziału określonych przepisami prawa dla danej formy wsparcia.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie lub z konkretnej formy wsparcia jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach oraz wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie lub konkretnej formy wsparcia konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami oraz złożeniem deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie ( załącznik nr 16 do Regulaminu ) lub deklaracji rezygnacji z udziału w formie wsparcia w ramach projektu Projekcie (załącznik nr 17 do Regulaminu)

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie wytyczne wynikające z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego - w szczególności kodeksu cywilnego oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego „Regulaminu”
3. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu od dnia jego zatwierdzenia.

ZATWIERDZONO

Wojciech Ostaszewski

### Załączniki:

1. Wykaz form wsparcia dla Gminy Miasto Częstochowa i Miejskiego Zarządu Dróg
2. Wykaz form wsparcia dla Powiatu Częstochowskiego
3. Wykaz form wsparcia dla Powiatu Kłobuckiego
4. Wykaz form wsparcia dla Powiatu Myszkowskiego
5. Katalog kryteriów rekrutacji
6. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie dla pracowników Urzędu Gminy Miasto Częstochowa i Miejskiego Zarządu Dróg w Częstochowie
7. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie dla pracowników z terenu Powiatu Częstochowskiego
8. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie dla pracowników z terenu Powiatu Kłobuckiego
9. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie dla pracowników z terenu Powiatu Myszkowskiego
10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
11. Rekomendacja do udziału w projekcie zawierająca informację o potrzebach pracownika/cy w zakresie poniesienia kwalifikacji/kompetencji, sporządzona przez osoby zarządzające wydziałami w poszczególnych urzędach
12. Dokument/zaświadczenie potwierdzający zaangażowanie w jednostkach samorządu terytorialnego zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych podstawie wyboru lub powołania lub umowy o pracę
13. Lista podstawowa uczestników/czek
14. Lista rezerwowa uczestników/czek

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

15. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
16. Deklaracja rezygnacji z udziału w projekcie
17. Deklaracja rezygnacji z udziału w formie wsparcia w ramach projektu
18. Oświadczenie uczestnika projektu
19. Oświadczenie kandydata na uczestnika projektu

D Y R E K T O R

Wojciech Ostaszczyński