

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Załącznik nr 6 do Regulaminu

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Miasto Częstochowa

i Miejskim Zarządzie Dróg w Częstochowie

Udział w Projekcie jest bezpłatny. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani/ne do projektu uzyskają możliwość udziału w niżej wymienionych formach wsparcia.

I. DANE OSOBOWE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

| Lp. | Nazwa | |
|---------------------------|------------------|---|
| 1 | Imię | |
| 2 | Nazwisko | |
| 3 | PESEL | |
| 4 | Płeć | <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna |
| 5 | Data urodzenia | |
| 6 | Wykształcenie | <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> wyższe |
| 7 | Wykonywany zawód | |
| Adres zamieszkania | | |
| 8 | Kraj | |
| 9 | Miejscowość | |
| 10 | Kod pocztowy | |
| 11 | Ulica | |
| 12 | Nr budynku | |

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

| | | |
|----|--|--|
| 13 | Nr lokalu | |
| 14 | Telefon kontaktowy | |
| 15 | Adres e-mail | |
| 16 | Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji |
| 17 | Osoba z niepełnosprawnościami | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji |

II. DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

| Lp. | Nazwa | |
|-----|--------------------|--|
| 1 | Nazwa jednostki | |
| 2 | Ulica | |
| 3 | Nr budynku | |
| 4 | Nr lokalu | |
| 5 | Gmina | |
| 6 | Powiat | |
| 7 | Telefon kontaktowy | |
| 8 | Adres e-mail | |
| 9 | Forma zatrudnienia | <input type="checkbox"/> osoba zatrudniona zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych na podstawie wyboru lub powołania lub umowy o pracę |

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę/y na wykorzystanie mojego wizerunku na potrzeby realizacji przedmiotowego Projektu. Zgoda obejmuje utrwalanie, obróbkę i powielanie zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium.

*zaznaczyć właściwie

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Kandydata/teki do projektu)

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

III. WYBÓR FORMY WSPARCIA*

***proszę zaznaczyć : nazwę szkolenia / kierunek studiów podyplomowych**

| l.p. | Nazwa szkolenia | wybór wsparcia** **należy zaznaczyć X |
|------|--|---|
| 1 | Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - zarządzanie projektami, wnioski o dofinansowanie, rozliczanie projektu | |
| 2 | Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 obejmująca zapisy dotyczące dostępności w umowach i zamówieniach publicznych | |
| 3 | Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - wytyczne kwalifikowalności wydatków | |
| 4 | Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - kontrola i audyt w projektach unijnych | |
| 5 | Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - nadużycia finansowe, luka finansowa (dochodowość w projektach) | |
| 6 | Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - dostępność architektoniczna | |
| 7 | Rozliczanie dotacji przyznawanych organizacjom pozarządowych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | |
| 8 | Pomoc publiczna, pomoc de minimis | |
| 9 | Techniki asertywnej komunikacji w środowisku pracy | |
| 10 | Mobbing i dyskryminacja w miejscu pracy | |
| 11 | Wystąpienia publiczne | |
| 12 | Radzenie sobie ze stresem, praca pod presją czasu | |
| 13 | Skuteczna komunikacja w zespole | |
| 14 | Protokół dyplomatyczny w praktyce | |
| 15 | Obsługa programu Excel | |
| 16 | Obsługa programu Word | |
| 17 | E-urząd w tym: e-usługi, obieg dokumentów | |
| 18 | Cyfrowa administracja publiczna - zmiany systemu wysyłania korespondencji elektronicznej | |
| 19 | Digitalizacja danych | |
| 20 | Cyberbezpieczeństwo - System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji | |
| 21 | Bezpieczeństwo w sieci i systemów teleinformatycznych | |
| 22 | Informacje niejawne w JST - ochrona, zarządzanie, przepływ | |
| 23 | Ochrona wizerunku w sieci i w mediach społecznościowych | |
| 24 | Ochrona danych osobowych w jst, szkołach – audyt, polityka bezpieczeństwa | |
| 25 | Kadry i płace - efektywne systemy wynagradzania, umowy cywilno-prawne po zmianach od 1 lipca 2023r.- | |
| 26 | Prawo pracy | |

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

| | | |
|----|--|--|
| 27 | Odnawialne źródła energii - zmiany w przepisach prawnych- | |
| 28 | Prawo ochrony środowiska oraz ustawy powiązane | |
| 29 | Prawo wodne - gospodarka przeciwpowodziowa, retencjonowanie wody, wydawanie warunków wodno-kanalizacyjnych | |
| 30 | Gospodarka odpadami komunalnymi, w tym: opłaty, kontrola firm odbierających odpady- | |
| 31 | Ustawa o drogach publicznych - realizacja inwestycji drogowych w trybie specustawy | |
| 32 | Zmiany prawa budowlanego 2022-2023 , użytkowanie obiektów budowlanych w świetle przepisów Prawa Budowlanego 2023 – Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego | |
| 33 | Administrowanie budynkami użyteczności publicznej w tym środki trwałe i ich klasyfikacja | |
| 34 | Prawo budowlane w tym :organizacja i prowadzenie inwestycji budowlanych | |
| 35 | Świadectwa charakterystyki energetycznej budynków | |
| 36 | Szkolenie z obsługi Zintegrowanego Systemu Informacji Przestrzennej | |
| 37 | Zmiany w klasyfikacji budżetowej - z uwzględnieniem stanowisk RIO w Katowicach | |
| 38 | Cyfryzacja planowania przestrzennego | |
| 39 | Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym | |
| 40 | Ustawa prawo budowlane | |
| 41 | Utrzymanie, eksploatacja i modernizacja obiektów pod względem energetycznym | |
| 42 | Finanse i rachunkowość budżetowa, w tym sprawozdawczość, gospodarka kasowa, druki ścisłego zarachowania | |
| 43 | Księgowość podatkowa - aktualne problemy | |
| 44 | Windykacja należności w administracji | |
| 45 | Podatek VAT - zmiany | |
| 46 | Podatek dochodowy od osób fizycznych | |
| 47 | Dyscyplina finansów publicznych | |
| 48 | Kontrola i audyt w JST | |
| 49 | Postępowanie podatkowe | |
| 50 | Egzekucja niepieniężna | |
| 51 | PZP- kwalifikowalność wydatków, audyt i kontrola | |
| 52 | Zamówienia publiczne w projektach unijnych | |
| 53 | Najczęściej popełniane błędy w Zamówieniach Publicznych - strategia postępowanie, przykłady i praktyczne rozwiązania | |
| 54 | Zarządzanie kryzysowe w jednostkach samorządu terytorialnego - po zmianach w styczniu 2023 roku | |
| 55 | KPA - zmiany, postępowanie, wydawanie zaświadczeń,doręczenie elektroniczne | |
| 56 | Centralny rejestr umów w zakresie obowiązującym jednostki samorządu terytorialnego | |
| 57 | Zrównowazona mobilność miejska | |
| 58 | Instrukcje kancelaryjne Urzędu - zasady zakładania, prowadzenia, archiwizowania spraw przez JST w odniesieniu do ustaleń z audytów wewnętrznych | |
| 59 | Postępowanie podatkowe na podstawie ordynacji podatkowej | |
| 60 | Wymiar i pobór podatków i opłat lokalnych | |
| 61 | Design thinking - myślenie projektowe, które promuje kreatywność i współpracę w zespołach projektowych - szkolenie dedykowane kadry kierowniczej | |



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

| | | |
|----|---|--|
| 62 | Agile - rewolucyjny kierunek w zarządzaniu - szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej | |
| 63 | Skuteczny lider - kompetencje przywódcze - szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej | |
| 64 | Relacje zawodowe budowane skutecznie i efektywnie - szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej | |
| 65 | Mechanizmy budowania autorytetu menedżera i techniki wywierania wpływu - szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej | |

| l.p. | Kierunek studiów podyplomowych | wybór wsparcia** **należy zaznaczyć X |
|------|---------------------------------------|--|
| 1 | Urbanistyka i planowanie przestrzenne | |
| 2 | Gospodarka nieruchomościami, | |