



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Załącznik nr 8 do Regulaminu

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

dla pracowników zatrudnionych w Powiecie Kłobuckim

(tj. w Starostwie Powiatowym w Kłobucku oraz w Urzędach gmin: Popów, Krzepice, Kłobuck, Opatów, Lipie, Panki, Miedźno, Wręczyca Wielka, Przystajń)

Udział w Projekcie jest bezpłatny. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani/ne do projektu uzyskają możliwość udziału w niżej wymienionych formach wsparcia.

Proszę o czytelne wypełnienie formularza zgłoszeniowego

I. DANE OSOBOWE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Lp.	Nazwa	
1	Imię	
2	Nazwisko	
3	PESEL	
4	Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
5	Data urodzenia	
6	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> wyższe
7	Wykonywany zawód	
Adres zamieszkania		
8	Kraj	
9	Miejscowość	
10	Kod pocztowy	
11	Ulica	
12	Nr budynku	

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

13	Nr lokalu	
14	Telefon kontaktowy	
15	Adres e-mail	
16	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
17	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji

II. DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

Lp.	Nazwa	
1	Nazwa jednostki	
2	Ulica	
3	Nr budynku	
4	Nr lokalu	
5	Gmina	
6	Powiat	
7	Telefon kontaktowy	
8	Adres e-mail	
9	Forma zatrudnienia	<input type="checkbox"/> osoba zatrudniona zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych na podstawie wyboru lub powołania lub umowy o pracę

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę/y na wykorzystanie mojego wizerunku na potrzeby realizacji przedmiotowego Projektu. Zgoda obejmuje utrwalanie, obróbkę i powielanie zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium.

*zaznaczyć właściwie

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Kandydata/teki do projektu)

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

III. WYBÓR FORMY WSPARCIA*

***proszę zaznaczyć : nazwę szkolenia / kierunek studiów podyplomowych**

l.p.	NAZWA SZKOLENIA	wybór wsparcia** **należy zaznaczyć X
1	Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - zarządzanie projektami, wnioski o dofinansowanie, rozliczanie projektu	
2	Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 obejmująca zapisy dotyczące dostępności w umowach i zamówieniach publicznych	
3	Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - wytyczne kwalifikowalności wydatków	
4	Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - kontrola i audyt w projektach unijnych	
5	Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - nadużycia finansowe, luka finansowa (dochodowość w projektach)	
6	Nowa perspektywa finansowa 2021-2027 - dostępność architektoniczna	
7	Rozliczanie dotacji przyznawanych organizacjom pozarządowych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
8	Pomoc publiczna, pomoc de minimis	
9	Techniki asertywnej komunikacji w środowisku pracy	
10	Mobbing i dyskryminacja w miejscu pracy	
11	Wystąpienia publiczne	
12	Radzenie sobie ze stresem, praca pod presją czasu	
13	Skuteczna komunikacja w zespole	
14	Protokół dyplomatyczny w praktyce	
15	Obsługa programu Excel	
16	Obsługa programu Word	
17	E-urząd w tym: e-usługi, obieg dokumentów	
18	Cyfrowa administracja publiczna - zmiany systemu wysyłania korespondencji elektronicznej	
19	Digitalizacja danych	
20	Cyberbezpieczeństwo - System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji	
21	Bezpieczeństwo w sieci i systemów teleinformatycznych	
22	Informacje niejawne w JST - ochrona, zarządzanie, przepływ	
23	Ochrona wizerunku w sieci i w mediach społecznościowych	
24	Ochrona danych osobowych w jst, szkołach – audyt, polityka bezpieczeństwa	
25	Kadry i płace - efektywne systemy wynagradzania, umowy cywilno-prawne po zmianach od 1 lipca 2023r	
26	Prawo pracy	
27	Rozwój rozproszonej energetyki	
28	Odnawialne źródła energii - zmiany w przepisach prawnych	

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

29	Prawo ochrony środowiska oraz ustawy powiązane	
30	Prawo wodne - gospodarka przeciwpowodziowa, retencjonowanie wody, wydawanie warunków wodno-kanalizacyjnych	
31	Gospodarka odpadami komunalnymi, w tym: opłaty, kontrola firm odbierających odpady	
32	Ustawa o drogach publicznych - realizacja inwestycji drogowych w trybie specustawy	
33	Zmiany prawa budowlanego 2022-2023 , użytkowanie obiektów budowlanych w świetle przepisów Prawa Budowlanego 2023 – Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego	
34	Administrowanie budynkami użyteczności publicznej w tym środki trwałe i ich klasyfikacja	
35	Prawo budowlane w tym :organizacja i prowadzenie inwestycji budowlanych-	
36	Świadectwa charakterystyki energetycznej budynków	
37	Szkolenie z obsługi Zintegrowanego Systemu Informacji Przestrzennej	
38	Zmiany w klasyfikacji budżetowej - z uwzględnieniem stanowisk RIO w Katowicach	
39	Cyfryzacja planowania przestrzennego	
40	Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	
41	Ustawa prawo budowlane	
42	Utrzymanie, eksploatacja i modernizacja obiektów pod względem energetycznym	
43	Finanse i rachunkowość budżetowa, w tym sprawozdawczość, gospodarka kasowa, druki ścisłego zarachowania-	
44	Księgowość podatkowa - aktualne problemy	
45	Windykacja należności w administracji	
46	Podatek VAT - zmiany	
47	Podatek dochodowy od osób fizycznych	
48	Dyscyplina finansów publicznych	
49	Kontrola i audyt w JST	
50	Postępowanie podatkowe	
51	Opodatkowanie nieruchomości (budynków mieszkalnych) związanych z działalnością gospodarczą w świetle wyroku NSA II FSK 2064/19	
52	Egzekucja niepieniężna	
53	PZP- kwalifikowalność wydatków, audyt i kontrola-	
54	Zamówienia publiczne w projektach unijnych	
55	Najczęściej popełniane błędy w Zamówieniach Publicznych - strategia postępowanie, przykłady i praktyczne rozwiązania	
56	Zarządzanie kryzysowe w jednostkach samorządu terytorialnego - po zmianach w styczniu 2023 roku	
57	KPA - zmiany, postępowanie, wydawanie zaświadczeń, doręczenie elektroniczne	
58	Centralny rejestru umów w zakresie obowiązującym jednostki samorządu terytorialnego	
59	Zrównoważona mobilność miejska	
60	Instrukcje kancelaryjne Urzędu - zasady zakładania, prowadzenia, archiwizowania spraw przez JST w odniesieniu do ustaleń z audytów wewnętrznych	
61	Sztuczna inteligencja w pracy w samorządzie	
62	Agile - rewolucyjny kierunek w zarządzaniu - szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej	
63	Skuteczny lider - kompetencje przywódcze - szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej	

Projekt pn. „Sprawny Urząd” Szkolenia dla pracowników JST i ich jednostek z terenu Subregionu Północnego Województwa Śląskiego lata 2024 -2026 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

64	Relacje zawodowe budowane skutecznie i efektywnie - szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej	
65	Mechanizmy budowania autorytetu managera i techniki wywierania wpływu - szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej	
66	Design thinking - myślenie projektowe, które promuje kreatywność i współpracę w zespołach projektowych - szkolenie dedykowane kadrze kierowniczej	

I.p.	Kierunek studiów podyplomowych	wybór wsparcia** **należy zaznaczyć X
1	Finanse i rachunkowość budżetowa	
2	Prawo zamówień publicznych - studia podyplomowe zakończone uzyskaniem Certyfikatu Urzędu Zamówień Publicznych	
3	Administracja i zarządzanie	
4	Zarządzanie projektem	
5	Bezpieczeństwo informacji, ochrona danych osobowych	
6	Prawo pracy	